

„Neveljétek őket az Úr tanítása és intése szerint” /Ef. 6,4/

A Baltazár Dezső Református Általános Iskola Házirendje



2017.

1. Bevezető.....	3
2. A házirend jogszabályi alapjai	4
3. Tanulói kötelességek teljesítése	5
4. A tanuló jogai	6
4.1. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	7
5. Iskolai munkarend, egyéb foglalkozások rendje	10
5.1. Csengetési rend	10
5.2. A hetesek feladatai	11
5.3. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje.....	11
6. Helyiség - és területhasználat rendje.....	13
7. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása	15
8. A hiányzások, késések igazolásának rendje	16
9. Felvételi kérelmek elbírálása túljelentkezés esetén.....	17
10. Tanulmányok alatti vizsgák.....	17
11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	18
12. Intézményünk támogatási rendszere	19
13. Térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	19
14. Egészségvédelmi, balesetmegelőző óvó-védő előírások	20
15. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	21
16. A tanulók jutalmazása, büntetése	21
16.1. A jutalmazás elvei.....	21
16.2. A tanuló fegyelmezésének elvei	22
16.3. Súlyos jogellenességek meghatározása	23
17. Záradék	24

1. Bevezető

A Házirend az iskola diákjainak egyik alapidokumentuma. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Jelen Házirend szabályozásai 2018. január 1-jén lépnek hatályba, az eddig érvényben lévő Házirend érvényét veszti.

A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A Házirend előírásai a tanulókra mindaddig érvényesek, amíg a tanulói jogviszonyuk az intézménnyel fennáll.

A házirend nyilvánosságának biztosítása

A Házirend minden előírása nyilvános. A dokumentumot minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a fenntartónál,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyetteseinél,
- munkaközösség – vezetőknél,
- az iskola minden osztályának osztályfőnökénél,
- az iskola tanári szobáinak hirdetőtábláján,
- az osztálytermekben a hirdetőtáblán,
- az iskola honlapján.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán, szüleiket pedig a szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján, vagy előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény adatai:

Név: BALTAZÁR DEZSŐ REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM. a.: 031064
Székhelye: 4220 HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, BOCSKAI TÉR 10.
Fenntartója: HAJDÚBÖSZÖRMÉNY BOCSKAI TÉRI REFORMÁTUS
EGYHÁZKÖZSÉG

2. A házirend jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 8/2000. (V. 24.) OM rendelet
- A Baltazár Dezső Református Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- A Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye

3. Tanulói kötelességek teljesítése (Nkt. 46.§)

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- fogadalmához híven, egyházi iskolába járó tanulóhoz méltóan viselkedjék az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken, magatartásával mutasson példát,
- úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában,
- tartsa tiszteletben iskolája és a református egyház írott és íratlan szabályait és hagyományait, mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- tisztelje az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait,
- ismerje meg és tartsa be a Házirendben foglaltakat,
- szorgalmasan tanuljon, a képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el,
- figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, ill. a tanítási időn kívüli foglalkozásokon,
- elkészítse házi feladatát,
- napközis foglalkozásokon csendben tanuljon, nem zavarva társait,
- hozza magával a tanítási órákra szükséges felszereléseket, taneszközöket, tájékoztató füzetét, érdemjegyeit benne naprakészen vezesse. A nevelői bejegyzéseket, érdemjegyeket, üzeneteket legkésőbb egy héten belül írassa alá szüleivel. A tájékoztató füzetbe történt bejegyzéseket csak a pedagógus javíthatja, helyesbítheti.
- hogy az énekeskönyvét a templomi alkalmakra magával vigye,
- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszereléseit,
- tartsa meg az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- óvja saját és társai egészségét: tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése, iskolai rendezvényekre való elhozatala,
- iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő, egységes ruhában (sötét nadrág, szoknya, fehér ing/blúz, címeres nyakkendő) jelenjen meg,
- hajviselete legyen ápoltságos, természetes, szélsőségektől mentes,
- az ékszerviselete legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbetét csak lányok használhatnak). Testékszer, testfestés és tetoválás látható helyen nem viselhető.
- munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, azaz öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszaknak megfelelő. Az iskola szellemiségéből,

értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók. Nem megengedett a sötét, kirívóra festett köröm sem.

- megfeleljen minden közösségi fórumon az iskola értékrendjének. Az intézménynek nem áll módjában ellenőrizni a különböző oldalakat, mert ez elsősorban a szülők hatásköre. Viszont, ha mások személyiségét, vagy az iskola értékrendjét sértő tartalom kerül feltöltésre, az intézmény vezetősége kérheti annak törlését, illetve megfelelő fegyelmező intézkedést szabhat ki.
- az étkezési, térítési díjak befizetési időpontjairól szüleit tájékoztatni.

A lányok fiúk közötti kapcsolatban a mértékletesség és a jó ízlés a vezérelv, amely megszabja, hogy mi az, ami e kapcsolatból a közösségre tartozik, és tiltja a kapcsolat intim megnyilvánulásait közszemlére bocsátani.

A tanítási órákon a tanuló kötelessége

- a szükséges felszerelést, füzetet, könyvet, tájékoztató füzetét előkészíteni, a tanóra helyszínére azokat magával vinni,
- az órán figyelni,
- képességeinek megfelelően dolgozni,
- a pedagógus utasításait követni,
- ha szólni kíván, azt kézfeltartással jelezni,
- biztosítani a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.

Az iskolában nem megengedett a mobiltelefon és egyéb médialejátszó használata. A reggeli órakezdés előtt a tanulók kötelesek ezeket az eszközöket az osztályfőnöknek, vagy a szaktanárnak leadni, melyeket a tanítási órák végén a nevelői szobából kérhetnek ki. A tanítási óráról a szaktanár engedélye nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető.

4. A tanuló jogai (Nkt. 46.§)

Református iskolánk tanulói jogot formálhatnak arra, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapják, továbbtanulásuk, teljes emberré formálásuk és hitbeli növekedésük érdekében az iskola magas szintű szolgálatot végezzen.

A tanuló joga, hogy:

- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt, és képességeinek megfelelően tanuljon. Tanítási óráról ki nem küldhető.
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről,

- tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáinak megoldásában segítséget kapjon,
- szaktanári segítséggel - képességeinek és adottságainak megfelelően – részt vegyen iskolai és iskolán kívüli versenyeken,
- érdemjegyeiről, tanulmányi előmeneteléről folyamatos tájékoztatást kapjon. Témazáró dolgozatának érdemjegyét legkésőbb 3 héten belül, röpdolgozat érdemjegyét két héten belül megismerje.
- nagy tanítási egységet számonkérő, előre bejelentett témazáró dolgozatot egy napon legfeljebb kettőt írjon,
- az iskola felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használja,
- az óráközi szünet teljes tartamát felhasználhassa,
- részt vegyen az iskola által szervezett különféle szabadidős foglalkozásokon (sport, kirándulás, diákönkormányzati programok stb.),
- a DÖK munkájában részt vegyen személyesen, vagy választott képviselő révén,
- választójoga alapján választó és választható valamennyi tanulói tisztségre,
- napközi otthoni ellátásban részesüljön,
- a szülő kérésére, indokolt esetben magántanuló legyen, írásban kérje a foglalkozások alóli felmentését az intézmény vezetőjétől,
- osztályozó vizsgát tegyen az adott tanév anyagából,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje az iskolavezetést, tanárait, osztályfőnöke, az iskolalelkész és az iskolaorvos segítségét,
- vele szemben testi fenyegetést, megalázó büntetést ne alkalmazzanak,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára,
- az intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az iskolában rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön,
- engedéllyel sport- és kulturális tevékenységet folytasson az iskolán kívül is,
- részesüljön a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás),
- a család anyagi nehézségeiből adódó problémái miatt segítséget kérjen az iskola ifjúságvédelmi felelősétől, osztályfőnökétől, az intézmény igazgatójától. (A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálathoz is fordulhat.)

4.1. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Az első tanév megkezdésével járó jogok

A leendő elsősök és szülei beiratkozáskor megkapják a Házirend egy példányának kivonatát. Az abban foglaltaknak megfelelően tanévkezdéstől gyakorolhatják mindazokat a jogokat, amelyek őket megilletik, és felelősséggel be kell tartaniuk a tanulói kötelezettségeket is.

Vallási, világnézeti diákjogok gyakorlásának rendje

Intézményünk minden tanulójától elvárjuk a református egyház értékeinek, hitelveinek tiszteletben tartását, ugyanakkor más felekezetű diákjainknak biztosítjuk vallásuk szabad gyakorlását iskolai időben is. Valamennyi tanulónk számára órarendbe építve heti két református (vagy a tanuló által választott római, vagy görögkatolikus) hittan órát tartunk, melyeken a részvétel kötelező.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók jogai

A tanulónak joga, hogy személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulót szakértői vélemény alapján az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól.

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő írásban nyújtja be az iskola igazgatójának.

Nevelési tanácsadásra, szakértői, rehabilitációs vizsgálatra csak a szülővel való egyeztetéssel küldhető a tanuló.

Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

Az iskola minden tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani az iskolai élettel, a pedagógus munkájával kapcsolatban, de ezt oly módon teheti, hogy közben nem sértheti mások emberi méltóságát, intézményünk Házirendjét.

A véleménynyilvánítás formái a tanévenként, egyszer megtartandó diákközgyűlés, illetve a havi rendszerességgel szervezett DÖK gyűlések alkalmi.

Jogorvoslati jog gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségei életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl.osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a DÖK joggyakorlásának rendje

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A tantestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, melyek témája az iskolai közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése, jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek.

Az intézményvezető minden hónap első hétfőjén az igazgatói irodában a DÖK rendelkezésére áll (kérdés, véleménynyilvánítás, javaslattevés, egyetértés stb.). A DÖK egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról szabadon rendelkezik, melynek időpontjáról és programjáról tájékoztatja az intézményvezetést október 1-jéig.

Diákkörök létrehozásának rendje

A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is segítséget kapjanak, ezért részt vehetnek különböző diákköri foglalkozásokon (énekkar, szakkör, művészeti csoport stb.).

Az iskolavezetés szeptemberben hirdeti meg a szakköröket, melyekre október 1-jéig lehet jelentkezni a szaktanároknál. A diákköri tevékenységbe való bekapcsolódás pedagógiai feltételhez, képességekhez köthető. A jelentkezéseket a szakkör vezetője a jelentkezők száma alapján bírálja el.

A diákkör létrehozása az igénytől és a fenntartó engedélyétől függ. Tevékenységének illeszkednie kell a pedagógiai programhoz, működési rendjét írásban kell lefektetni.

Kilépni csak szülői írásbeli kérése és indoklása alapján lehet.

A tanulmányok folytatásához való jog

A tanulók osztályfőnöki órákon, a felvételi tájékoztató alapján, vagy iskolalátogatások alkalmával juthatnak hozzá a pályaválasztási információkhoz. Nyolcadik osztályban a tanulók 2 tanítási napot vehetnek igénybe a középiskolák megtekintésére a szülő írásbeli kérése alapján. A 7. 8. osztályos szülők és a tanulók számára november hónapban pályaválasztási szülői értekezletet tartunk, ahol bemutatkoznak a legnagyobb érdeklődésre számot tartó középiskolák. Decemberben az osztályfőnök tájékoztatást ad a felvételi eljárás rendjéről.

5. Iskolai munkarend, egyéb foglalkozások rendje (R. 5. §)

A tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatják el, elsődlegesen írásbeli szülői kérés alapján. Rendkívüli esetben az intézmény elhagyását a tanuló osztályfőnöke, az igazgató, vagy helyettese engedélyezheti.

Szorgalmi időben az iskola 7 órától 17.00 - ig tart nyitva.

A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulóknak 15 perccel korábban kell megérkezniük az iskolába. A tanulók 7.30 –ig az ügyeletre kijelölt teremben, majd jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén - az ügyeletes nevelő utasítása alapján - a tanteremben gyülekeznek. Kikészítik felszerelésüket, és fegyelmezetten várják a pedagógust.

Minden tanítási nap 7.55-kor igeolvasással és imádsággal kezdődik, és a tanítás végén közös imádsággal ér véget.

Hétfőnként a tanulóknak 7.30-ra kell az iskolába érkezni, és az osztályok tanári kísérettel vonulnak át a templomba.

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az óraközi szünet időtartama a második óra után 15 perc, a többi 10 perces. Az óraközi szüneteket a tanulók időjárástól függően az ügyeletes nevelő utasítása szerint az udvaron, folyosón, vagy az osztályteremben töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.

Testnevelésóra előtti szünetben a tanulók a kijelölt helyen öltöznek át.

Az emeleti lépcsőfeljárón a kijelölt irányoknak megfelelően, a balesetmentes közlekedés szabályait betartva kell közlekedni.

A tanulócsoporthoz tartozóknak a tantermet minden óra után kötelességük tisztán, rendben hagyni.

A menzás tanulók 5. vagy 6. óra után a tanteremben, vagy a folyosón gyülekeznek, megvárják az ebédeltető nevelőt és együtt mennek az ebédlőbe.

5.1. Csengetési rend

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁵ – 14 ²⁰
8. óra	14 ³⁰ – 15 ¹⁵

Az órákat pontosan kell kezdeni. A késve érkező tanuló nevét a szaktanár bejegyzí a naplóba, és egy K betűt ír a neve mellé. A tanórai késéseket külön szabály szerint igazolatlan órának számítjuk át.

A tanítási órákon mindenki az ültetési rendnek megfelelően foglaljon helyet.

A főétkezés 11.40-14.30-ig biztosított. Minden napközis és menzás csoport kíséző nevelővel étkezik az órarendhez igazított időpontban.

A napköziben a tanulási idő 14.30- 15.45-ig, a tanulószobai foglalkozás 14.30-16.00-ig biztosított.

5.2. A hetesek feladatai

- biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta, szellőztetés),
- felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig,
- figyelmeztetik társaikat a rend és tisztaság megtartására,
- jelentik a hiányzókat, az estleges gondokat, rendellenességeket,
- ha a pedagógus nem kezdi meg pontosan az órát, akkor csengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát,
- távozáskor leoltják a világítást, és jó idő esetén leküldik társaikat az udvarra,
- ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz,
- a hetesi feladatok elmulasztása esetén az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.

5.3. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje

Iskolánkban a tanuló heti kötelező óraszámá és az osztályok engedélyezett heti időkeretének különbözete terhére, a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozásokat szervezünk, melyek az alábbiak:

Napközi otthon, tanulószoba

Napközis ellátást 3-7. évfolyamon, tanulószobai foglalkozást a 8. osztályos tanulók számára biztosítunk. A napköziből, tanulószobáról kiiratkozni indokolt esetben írásos szülői kérelemre igazgatói engedéllyel lehetséges. A napközi otthonos ellátás az utolsó tanítási órát követően kezdődik és 16³⁰-ig tart. A szülők kérésére ügyeletet működtetünk 17 óráig.

Tanulószoba az ebédidőt követően 16.00 óráig tart. A tanulószobán a házi feladat elkészítésének nyugodt feltételei biztosítottak pedagógus segítségével.

Szakkörök

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől, illetve a szülők igényétől függően indít az iskola. A foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és a szorgalmi idő végeztéig előre meghatározott tematika alapján folynak. A működés feltételeit - lehetőség szerint - az iskola költségvetésében biztosítani kell. Különösen költséges foglalkozások (drága eszközök, anyagok, kísérletek stb.) szervezésére csak részvételi díj befizetése esetén van mód. A szakkörökre a tanév kezdetén lehet jelentkezni, működéséhez minimum 8 fő részvétele szükséges. A tanév során kiiratkozni csak indokolt esetben lehetséges.

Énekkar

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Működéséhez az iskola biztosítja a helyiséget és — lehetőségeihez mérten — a szükséges tárgyi feltételeket (hangszer, kottamásolás stb.). Az énekkar előzetes egyeztetés alapján részt vesz az iskolai ünnepélyek és rendezvények műsorában. Az énekkarba való jelentkezés önkéntes, de ezt követően tanév során csak indokolt esetben, írásbeli kérelemre hozott igazgatói engedéllyel lehet kiiratkozni.

Korrepetálás

A korrepetálások célja a rászoruló növendékek alapképességeinek fejlesztése és a tantervi anyaghoz, követelményekhez való felzárkóztatása. A szaktanár/tanító által javasolt gyerekeknek a részvétel kötelező.

Fejlesztő foglalkozás

A különleges bánásmódot igénylő gyerekek (SNI, BTM) számára fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői véleményben előírtak szerint.

Az érintett tanulók számára a részvétel kötelező, a távolmaradást igazolni kötelesek.

Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulók számára heti rendszerességgel, illetve versenyekre való felkészülés alkalmával a szaktanárok/tanítók foglalkozásokat tartanak. A csoportok a pedagógus javaslata alapján szerveződnek.

Sportfoglalkozás

Az iskola minden tanulója számára biztosított. A foglalkozások a testnevelésórákkal együtt szolgálják a gyermekek mindennapi testedzését, valamint felkészülésüket a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

6. Helyiség - és területhasználat rendje

Az intézmény szorgalmi időben naponta 7.00-tól 17.00-ig tart nyitva.

A nevelők és a tanulók a nyitvatartási időben szabadon használhatják az intézmény helyiségeit.

Tanítási szünetekben az intézmény létesítményei csak igazgatói engedéllyel használhatók.

Nyitvatartási időn kívüli használathoz az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni.

Rendezvények esetén az iskola a program végéig tart nyitva. A nyitvatartási idő meghosszabbítására az igazgató adhat engedélyt.

A szülők, akik gyermekeiket kísérik, 7.45-ig tartózkodhatnak az épületben. A gyermekükért érkező szülők a tanítási órákat, tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat csak rendkívüli esetben zavarhatják.

A napközis tanulókért hozzátartozóik legkorábban 16 órakor jöhetnek.

Vendégek, látogatók, hivatalos ügyet intézők a keresett személy nevének közlésével a portán jelzik itt tartózkodásuk okát.

Az iskolában hirdetményt, plakátot az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehet kitenni.

Az iskolai liftet csak a pedagógusok és az intézmény alkalmazottjai használhatják, a gyerekek viszont engedéllyel, felnőtt felügyelete mellett vehetik igénybe. Az iskola új épületrészében, lehetőség szerint, csak az ott tanuló gyerekek tartózkodjanak!

A könyvtár, a nyelvi terem és az informatikai terem használatára vonatkozó szabályok a termekben kifüggesztve találhatók.

Számítástechnikai szaktanterem, nyelvi labor használata:

- A számítástechnikai tanteremben a tanulók kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- A tanulók számára tilos a számítógépház és a monitor burkolatát eltávolítani, a gépházhoz csatlakoztatott perifériákat kihúzni, azokat cserélgetni!
- A számítógépek főkapcsolóját tanuló csak a szaktanár utasítására kapcsolhatja be.
- Bármilyen rendellenesség (égett szag, füst, szikra) észlelésekor a tanuló azonnal értesíti a teremben tartózkodó szaktanárt, aki a tanteremben található elektromos főkapcsolóval áramtalanítja a termet, és a továbbiakban intézkedik.
- A számítástechnikai szaktanterembe tilos ételt és italt vinni!
- A monitorokra tilos elhelyezni bármilyen tárgyat (könyv, füzet, ruhadarabok), mivel ez a készülék károsodásához vezethet, illetve tüzet okozhat!
- Fokozottan ügyelni kell a számítógépekből szerteágazó kábelekre, mivel ezek könnyen sérülést, anyagi kárt okozhatnak.
- A számítógépek beállításait (asztal, tapéta, IP-cím, nyomtató, protokollok, stb.) a tanulók kizárólag rendszergazdai engedéllyel változtathatják meg.

- A számítógépekre tilos programokat telepíteni, kivéve azokat, melyekre a rendszergazda külön engedélyt adott!
- Internetes böngészés során tilos olyan oldalakat látogatni, melynek tartalma az iskola szellemiségével nem egyezik, továbbá minden internetes alkalmazásnál be kell tartani a Netikett szabályait!
- A számítógépekre tilos az internetről programokat, képeket, szöveges állományokat letölteni, kivéve azokat, melyek a kapott feladatok megoldását szolgálják!

Könyvtár használata:

Az iskolai könyvtárat minden tanuló térítésmentesen látogathatja. Nyitvatartási idő: 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig. Kölcsönzési idő: a mindenkori kiírásnak megfelelően.

- A könyvtár állományának védelme valamennyi könyvtárhasználó kötelessége. A megrongált és elveszített dokumentumokért az olvasó anyagilag felel.
- A könyvtárban tartózkodó olvasó a kulturált magatartás szabályainak megfelelően köteles betartani a könyvtár rendjét. A könyvtárból könyvet vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros engedélyével lehet kivinni. A könyvtáros számítógépét csak a könyvtáros használhatja, a könyvtárban lévő más, hálózatra kötött számítógépeket a tanulók egyaránt használhatják könyvtári keresésre, ismeretszerzésre, illetve levelezésre.
- Tanév végén a tanulók kötelesek a könyvtári tartozásukat rendezni. A megrongálódott vagy elveszett könyvek árát a szülő megtéríteni köteles.
- A tartós tankönyveket és minden könyvtári könyvet a diákok az utolsó tanítási héten kötelesek visszaszolgáltatni. A könyveket nem az osztályfőnöknek, hanem a könyvtárosnak kell visszaadni.

Sportszertár használati rendje:

- A szertárból csak testnevelést tanító pedagógus vehet ki sporteszközöket.
- Gyerek csak nevelővel tartózkodhat a szertárban.
- A sporteszközöket csak testnevelésórán, sportfoglalkozásokon, sportversenyeken lehet használni.

Ebédlő használatának rendje:

A nyugodt és kulturált étkezés biztosítása érdekében az ebédlőben minden tanulónak be kell tartania a napközis nevelő, vagy az ebédlőben tartózkodó más felnőtt utasításait.

- Az iskolai ebédlőben kulturáltan és fegyelmezetten kell viselkedni.
- Sorba állás esetén az érkezési sorrendet mindenkinek be kell tartani.
- Minden tanulónak kötelessége, hogy étkezés után visszavigye a tálcaját, és tisztán hagyja az asztalát.

Templomi viselkedés:

A templom az Úr háza, valamint az elcsendesedés helye, amely ehhez méltó magatartásra kötelez.

Az Istentiszteletre való átvonulás a közlekedés szabályai szerint, valamint szigorúan és szép rendben, tanári kísérettel történik.

Tilos a templomban:

- bármilyen műszaki berendezéshez (erősítő, világítás, stb.) hozzányúlni,
- mobiltelefont használni,
- szemetelni,
- a berendezéseket rongálni, károsítani,
- ételt, italt fogyasztani, rágógumizni!

7. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje.

Vigyázzon az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat előírászerűen használja. A gondatlanságból okozott kár megtérítésére a szülő kötelezhető. A károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

Az intézménybe csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat, értékes játékot, szórakoztató elektronikus berendezéseket a tanuló nem hozhat magával.

A mobiltelefont a tanóra védelme érdekében az 1. óra kezdete előtt kikapcsolt állapotban a szaktanárnak, vagy osztályfőnöknek le kell adni, melyet a tanítási órákat követően kap vissza a tanuló.

Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, a pedagógus elveszi és csak a tanulási idő után adja vissza a mobiltelefont.

Többszöri figyelmeztetés után az elvett készüléket az osztályfőnök a szülőnek fogja visszaadni.

Tiltott tárgyak az intézmény területén: (Nkt. 25. § (3))

- cigaretta,
- szeszes ital,
- energiaiital,
- kábítószer,
- kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak,
- veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszközök),
- bármilyen fegyvernek minősülő tárgyak.

8. A hiányzások, késések igazolásának rendje

A tanóráról való késést (annak időtartamát is) a pedagógus köteles a naplóba bejegyezni. A késések időtartama összeadódik, és amennyiben eléri a 45 percet, igazolatlan órának minősül, és az arra vonatkozó fegyelmezési eljárás alkalmazandó.

Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad mulasztását igazolnia kell. Betegség esetén a tanulónak orvosi igazolást kell hoznia.

Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb 1 héten belül kell bemutatni az osztályfőnöknek.

Ha a távolmaradást két héten belül nem igazolják, a hiányzást igazolatlannak kell tekinteni.

A tanulói távolmaradás előzetes engedélyezésének módja:

- A szülő évente három napot igazolhat.
- A tanuló egy-egy tanítási óra távolmaradásáról is engedélyt kaphat osztályfőnökétől, szaktanárától a szülő írásbeli kérésére.
- Többnapos távolmaradásra az iskola igazgatójától kell írásban engedélyt kérni.
- A városi, megyei és országos versenyeken résztvevő tanulók felmentést kaphatnak a délelőtti tanítás alól.
- Családi vasárnapról a szülő előzetes írásbeli kérésére csak indokolt esetben lehet távol maradni. Egy tanévben maximum 3 alkalom engedélyezett.

Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az iskola köteles az első igazolatlan óra után értesíteni a szülőt. A tizedik igazolatlan óra után az intézmény vezetője értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

A harmincadik igazolatlan óra után ismételtén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése szükséges.

Az ötvenedik igazolatlan óra után az intézmény vezetője a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt köteles értesíteni.

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (A gyámhatóság kezdeményezi az Államkincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését.)

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása :

- a jogszabályban meghatározott mértéket (250 órát) meghaladja, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület osztályozóvizsga letételét engedélyezheti, illetve évfolyamismétlésre utasíthatja a tanulót.

- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható. Amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát tehet.

Ha a nevelőtestület nem engedélyezi a tanuló számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen, vagy a tanuló a vizsga követelményeit nem teljesíti, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

9. Felvételi kérelmek elbírálása túljelentkezés esetén

A jelentkezésnek nem feltétele a református gyülekezethez való tartozás, de a felvételnél a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 31.§ (2) a) bekezdése, valamint a magyarországi Református Egyház 1995. évi Köznevelési törvény 34. § (1) alapján figyelembe vesszük a felekezeti hovatartozást, az egyházi kötődés mértékét is.

Ha az intézmény nem tudja az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsoláson részt kell vennie az intézmény fenntartó képviselőjének, az intézmény vezetőjének és az igazgatóhelyettesnek vagy az alsós munkaközösség-vezetőnek.

Felvételnél előnyt jelenthet a tanuló különleges helyzete:

- testvére már az iskola tanulója;
- korábban más református oktatási intézménybe (óvodába, iskolába) járt;
- igazoltan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

10. Tanulmányok alatti vizsgák

Az iskola az alábbiakban felsorolt tanulmányok alatti vizsgákat bonyolítja le a tanév meghatározott szakaszában:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsgát a tanuló iskolaváltáskor köteles tenni azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában nem tanult.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgatárgyak részei, követelményei, értékelésük

Minden vizsgatantárgy követelménye és értékelése azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelmény és értékelési rendszerével.

A tanulmányok alatt szervezett vizsgák időpontja az iskolai munkatervben, a tanév helyi rendjében kerül rögzítésre, amelyről az intézmény a helyben szokásos módon (honlapon, levélben, faliújságon) tájékoztatja a szülőket.

Az iskola tanulmányok alatti vizsgáinak szabályzata a pedagógiai program részét képezi.

11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés a nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja: A 2017/2018-as tanévtől kezdődően, a 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat alapján az ingyenes tankönyvellátás iskolánk valamennyi tanulója kiterjed.
- Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1., 2. évfolyam tankönyvei kivételével - az iskola könyvtári állományába kell bevételezni és tanév végéig az iskolával jogviszonyban álló tanulók rendelkezésére bocsátani, melyeket a tanulók tanév végén kötelesek visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. A tankönyvek bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.
- 1. és 2. évfolyamon a tartós tankönyvek megszűnésével a biztosított tankönyvek a tanuló tulajdonában maradnak.
- A tankönyvellátásban közreműködők (intézményvezető, tankönyvfelelős,

könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok) feladatai: A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek.

12. Intézményünk támogatási rendszere

Kedvezményes étkeztetés

Intézményünkben a törvényben és a jogszabályokban meghatározott étkezési támogatásban részesülhetnek a tanulók, amely iránti kérelmüket írásban, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtaniuk szeptember 08-ig. A jogosultsági feltételekben bekövetkező minden változást 15 napon belül jelezni kell az intézményvezetőnek.

Egyéb támogatások:

Intézményünk lehetőségeihez mérten támogatja tanulóit

- versenyek nevezési díjainak, utazási költségeinek finanszírozásában,
- erdei iskola táboroztatásában,

A nehéz körülmények között élő gyerekek kulturális programokon, osztálykirándulásokon való részvételét segítjük.

13. Térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az intézmény fenntartója a 124/2012. számú presbiteri határozatában megállapította az intézményben alkalmazandó költségtérítés szabályait, mely alapján kijelenti, hogy egyoldalú nyilatkozattétele alapján az intézmény köznevelési közfeladatot lát el, ezért térítésmentesen biztosítja 229/2012. Kormányrendeletben meghatározott közfeladatokat.

Az iskolában a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás és egyéb szolgáltatás az intézményben nem folyik, ezért a tandíjfizetési kötelezettség nem releváns.

Az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az intézmény fenntartója az étkeztetésért intézményi térítési díjat állapít meg, amelynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az étkezési személyi térítési díjat az intézmény vezetője az intézményi térítési díj napi összegének, az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével határozza meg.

A normatív (kötelező) kedvezményeken túl a fenntartó további kedvezményt nem állapít meg.

A személyi térítési díj mindig előre, legkésőbb tárgyhoz 10-ig, készpénzben az iskola házipénztárába, vagy átutalással az intézmény folyószámlájára fizetendő. A mindenkor aktuális befizetési időpontokat az intézmény vezetője félévente állapítja meg.

Ha a fizetésre kötelezett a térítési díjat határidőre nem fizeti meg, úgy az intézmény vezetője köteles arra írásban felszólítani. Amennyiben a fizetési késedelem meghaladja a háromhavi összeget, az intézmény értesíti – a gyermekvédelmi jelzőrendszer keretei között – a Szociális Szolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Központját.

Étkezési térítési díj visszafizetése:

A tényleges hiányzásokból eredő túlfizetések figyelembevételére a következő hónapra esedékes díj befizetésénél van lehetőség.

14. Egészségvédelmi, balesetmegelőző óvó-védő előírások

Minden iskolahasználó kötelessége:

- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok megismerése betartása és betartatása.
- az iskola kiürítési tervének megismerése, és annak évenkénti gyakorlatában való részvétel.
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenességek megszüntetése, a felelős vezető tájékoztatása.
- baleset esetén segítségnyújtás, jelentési kötelezettség.

Minden tanulónak a tanév első osztályfőnöki óráján baleset - és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie az intézmény baleset - és tűzvédelmi felelősének irányításával. Az oktatás dokumentálására a naplókban kerül sor.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Ha balesetet szenved egy tanuló vagy dolgozó, az iskola balesetvédelmi felelőse jegyzőkönyvet vesz fel az esetről, s meghatározza, mi a teendő a hasonló balesetek elkerülése érdekében.

Az oktatási eszközökkel kapcsolatos teendőket a szaktanár szabályozza, a tanulóknak ezen utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A tantermek ablakain kihajolni, az ablakba, fűtőtestre ülni, tárgyakat ablakon kidobálni **szigorúan tilos!**

A számítástechnikai és a nyelvi termekben a tanulók kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Az iskola udvarán csak mások testi épségét nem veszélyeztető játékokkal (pl. gumilabdával) lehet játszani.

Az udvari játékokat 10 éves korig lehet használni és csak rendeltetésének megfelelően.

A tanulók részére egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal iskolaorvosi és védőnői rendelés van.

A tanulók számára a dohányzás, az alkohol és kábítószer fogyasztása, árusítása, az iskola területére való bejuttatása tilos!

Felnőttek az iskola területén és annak 5 méteres körzetében nem dohányozhatnak.

Tilos a tanulóknak sérülést okozó tárgyak (szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda, öngyújtó) behozatala az intézmény területére.

15. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel a szomszédos Bocskai István Általános Iskola épületében, tanévenként meghatározott napon és időpontban. Az iskolaorvos elvégzi, vagy szakorvos részvételével biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését. A vizsgálatok és oltások idejét egy héttel korábban, írásban közöljük a szülővel.
- Iskolán kívül szervezett egészségügyi ellátásra (pl. fogászat) a tanulókat pedagógus kíséri.
- A védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel, a tanuló az ő segítségével juthat bővebb információhoz.

16. A tanulók jutalmazása, büntetése

16.1. A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten jól tanul, példamutató a magatartása, szorgalma, eredményes a versenyeken, vetélkedőkön, kiemelkedő közösségi munkát végez, az iskola jutalomban részesíti.

Év közben adható dicsérek:

- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg, adható valamely tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért, városi versenyen elért jó eredményért.
- Igazgatói dicséret: odaítéléséről az igazgató dönt az osztályfőnök, szaktanárok javaslata alapján. Adható megyei, területi, országos versenyen

elért jó eredményért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

- A dicsérek tájékoztató füzetbe történő bejegyzésére a jutalmat adó nevelő jogosult.

Év végén adható dicsérek, jutalmak:

- Az a tanuló, aki tanév végén valamennyi tantárgyból „jeles” és legalább öt tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt, **nevelőtestületi dicséretben** részesül.
- Könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye kitűnő vagy jeles, illetve elismerésre méltó szakköri, vagy közösségi munkát végzett, több versenyen kimagasló eredményt ért el.
- A ballagó diákjaink közül minden évben egy tanulót Baltazár Dezső - emlékéremben részesítünk. Az elbírálásnál kiemelt szempont a nyolc év során nyújtott kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás, versenyeken való sikeres részvétel, intézményünk jó hírének öregbítése. Odaítéléséről a nevelőtestület az év végi osztályozó értekezleten dönt. Jó tanuló, jó sportoló díjban részesül az a végzős diák, aki kiemelkedő tanulmányi munkája mellett komoly sporteredményeket is magáénak tudhat. Ennek a díjnak az odaítéléséről szintén a nevelőtestület dönt.

16.2. A tanuló fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki a Házirendet megszegi fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az elmarasztalások kiszabásánál figyelembe kell venni a tanulók életkorát, az elkövetett vétség súlyosságát és mérlegelni kell a fokozatosság elvének betartását.

A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedések a következők:

- ügyeletes nevelői figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata. A bejegyzést az elmarasztalást adó nevelő végzi. A tanulónak a beírást a szülővel alá kell írnia.

Ha a tanuló a kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás összehívásáról és lefolytatásáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q rendelet rendelkezik.

16.3. Súlyos jogellenességek meghatározása

Intézményünkben elítéljük a következő magatartásformákat:

- trágár beszéd, istenkáromlás.
- agresszió,
- testi és lelki bántalmazás,
- mások megalázása,
- lopás,
- a saját, és mások egészségének veszélyeztetése,
- dohányzás,
- kábítószer fogyasztás, terjesztés,
- alkoholfogyasztás,
- olyan médiatartalom készítése, vagy megosztása, amely sérti mások személyiségi jogait.

Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a tanítási idő alatt, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken (iskolán kívül is) súlyos jogkövetkezéssel járnak, fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

A fentiekén kívül az intézmény területén nem szabad:

- tanítási óra alatt enni, inni, rágógumizni,
- durva játékokat játszani,
- napraforgózni,
- padokat, falakat, az intézmény berendezéseit firkálni, rongálni,
- szemetelni,
- az iskola területén kerékpározni.

17. Záradék

A Házirendet a nevelőtestület a 2017. augusztus 30-án tartott tantestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Jelen Házirend elfogadását az iskolai Szülői Szervezet 2017. december 7-én tartott értekezletén véleményezte.

Az iskolai Diákönkormányzat a Házirendet a 2017. december 8-i gyűlésén megismerte, véleményezte.

Jelen Házirend bevezetését a fenntartó Bocskai téri Református Egyházközség Presbitériumának elnöksége 2017. december ___-én jóváhagyta.

A jóváhagyásról és véleményezésről szóló jegyzőkönyvek a Házirend mellékletét képezik.

Hajdúböszörmény, 2017. december 21.

.....
Balláné Bodai Judit ig.

.....
Szülői Szervezet elnöke

.....
DÖK elnök

.....
Loment Péter lelkipásztor
fenntartó képviselője

.....
id. Szabó Márton gondnok
fenntartó képviselője